

Oggetto: Richiesta di affidamento in esclusiva delle sale presenti presso la sede dell'Associazione Bottega del Terzo Settore, in corso Trento e Trieste, 18 ad Ascoli Piceno.

Il/la sottoscritto/a nato/a a..... il
...../...../..... residente a..... in via; con
recapito tel:.....; indirizzo e-mail:....., nella sua qualità di legale
rappresentante/referente dell'Organizzazione denominata:
....., con sede
nella città di.....chiede la concessione dell'utilizzo in
esclusiva della sala:

- **SPAZIO EVENTI** (99 posti) dotata di impianto microfonico, impianto Wi-Fi, televisione per proiezione e video proiettore;
- **SPAZIO MULTIMEDIALE** (40 posti) dotata di impianto microfonico, impianto Wi-Fi e sistema per proiezione (schermo e videoproiettore);
- **SPAZIO LAB** (20 posti) dotata di impianto Wi-Fi e televisore per proiezione.

per il/i giorno/i..... dalle ore alle ore, ferma
restando la propria responsabilità nell'osservanza delle procedure per la prevenzione e la gestione delle situazioni di emergenza definite nel Piano per le Emergenze, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- a) aver effettuato un accurato sopralluogo della sala richiesta;
- b) aver preso visione (disponibile sul sito web www.bottegaterzosettore.it) del "Piano Generale per le Emergenze" (PGE), rev. n .1 del 09/10/2017, di averne fatto accurata e completa lettura e di averlo ben compreso;
- c) aver attentamente esaminato le procedure da attuare in caso di emergenza, ed in particolar modo quelle volte a garantire la rapida e ordinata evacuazione dei presenti e di impegnarsi alla stretta osservanza delle misure contenute nel PGE;
- d) aver preso diretta visione della collocazione dei presidi antincendio e di sicurezza, della segnaletica di sicurezza e delle vie di esodo, nonché delle relative modalità di uso;
- e) impegnarsi al rispetto del tassativo divieto di fumo nella sala e nei luoghi di accesso alla stessa e di avere all'uopo organizzato specifici controlli;
- f) essere consapevole che l'Associazione Bottega del Terzo Settore si riserva il diritto di effettuare verifiche del corretto uso dello Spazio Multimediale, anche mediante il proprio Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) essere a conoscenza che per la sorveglianza ed il pronto intervento in caso di emergenza è prevista la presenza in loco di un Coordinatore e di Addetti in numero adeguato all'affollamento previsto fino ad un numero massimo contestuale di presenze non superiore a 40 unità e opportunamente integrato in caso di manifestazioni particolarmente affollate e/o con presenza prevedibile di persone disabili, che utilizzano sedie a rotelle o con mobilità ridotta, con vista o udito menomato o limitato, anziane, donne in stato di gravidanza, bambini; il Coordinatore e gli Addetti alle emergenze devono essere in possesso di formazione e addestramento specifici e aggiornati;

- h) il sottoscritto si fa carico di predisporre il Coordinatore delle emergenze ed il numero necessario di Addetti alle emergenze, mediante ricorso a personale in possesso delle qualifiche di “Addetto all’antincendio e all’evacuazione per attività a rischio di incendio elevato” ai sensi dell’art. 7 del D.M. 10/03/1998, e di “Addetto al pronto soccorso per aziende di gruppo A” ai sensi dell’art. 3 del D.M. 15/07/2003 n. 388;
- i) essere consapevole della disposizione che limita l’affollamento massimo al numero complessivo di 99 (novantanove) persone per la sala denominata SPAZIO EVENTI, al numero di 40 (quaranta) persone per la sala denominata SPAZIO MULTIMEDIALE e al numero di 20 (venti) persone per la sala denominata SPAZIO LAB, compresi relatori, artisti, assistenti, personale di servizio, ecc.; dichiara pertanto di obbligarsi al rispetto di tale limite inderogabile con assunzione diretta e totale di responsabilità;

Il sottoscritto dichiara ed espressamente accetta che la manifestazione avrà termine entro l’ora di chiusura stabilita della struttura BTS, della data sopra indicata, e pertanto è consapevole che la struttura verrà chiusa entro e non oltre suddetto orario. Nel caso in cui il sottoscritto dichiari formalmente la necessità di utilizzare lo spazio oltre l’orario di chiusura, della data sopra indicata, lo stesso deve essere tassativamente e preventivamente autorizzato dall’Associazione Bottega del Terzo Settore. La manifestazione non potrà in alcun modo protrarsi oltre le ore 24:00. Il sottoscritto, per l’utilizzo della struttura, si assume, sempre e comunque, piena e consapevole responsabilità sulla custodia dello spazio in ordine alla conservazione dei locali e dei beni ivi presenti ed al rispetto della normativa sulla sicurezza, assumendosi ogni rischio di eventuali sinistri e manlevando l’Associazione Bottega del Terzo Settore da ogni onere e responsabilità.

Il sottoscritto dichiara che la manifestazione avrà per oggetto

.....

.....

e che è prevista la partecipazione di un n. totale di persone pari a compreso il personale addetto.

Il sottoscritto chiede inoltre l’autorizzazione ad utilizzare le seguenti attrezzature:

- Videoproiettore
- Microfono
- Schermo – televisore per proiezione
- Altro (specificare)

.....

.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che la manifestazione è **senza fini di lucro** ed è assolutamente consapevole che l’Associazione Bottega del Terzo Settore concede l’utilizzo dello spazio senza alcun onere economico, in totale gratuità.

Luogo....., data.....

FIRMA

Regolamento: Le sale di Bottega del Terzo Settore sopraindicate possono ospitare congressi, convegni e seminari nonché eventi musicali e artistici (spazio eventi); riunioni, workshop, conferenze stampa, corsi di formazione (spazio lab e spazio multimediale) il cui utilizzo è subordinato allo specifico benessere dell'Associazione, da concedersi di volta in volta.

- 1) L'utilizzo delle sale **non può essere concesso per manifestazioni a contenuto politico, partitico e/o sindacale e comunque ad Enti e Soggetti che realizzano NEGLI SPAZI DI BOTTEGA DEL TERZO SETTORE attività con finalità di lucro.**
- 2) La sala denominata SPAZIO EVENTI può contenere un massimo di 99 (novantanove) persone.
La sala denominata SPAZIO MULTIMEDIALE può contenere un massimo di 40 (quaranta) persone.
La sala denominata SPAZIO LAB può contenere un massimo di 20 (venti) persone.
I limiti di affollamento sopra indicati sono tassativi e, pertanto, nel computo si dovrà tener conto anche del numero di persone che presenzieranno quali personale organizzativo, relatori, artisti, assistenti, personale di servizio, ecc.
- 3) Le manifestazioni in programma devono avere termine entro le ore 20:00. Qualora il soggetto richiedente volesse utilizzarlo dopo le ore 20:00 deve farne espressa richiesta all'Associazione, indicando la persona che a nome ed in rappresentanza dell'ente, organizzazione, associazione o soggetto comunque beneficiario, ne assumerà la custodia e la responsabilità anche in ordine alla salute e alla sicurezza delle persone presenti. Ogni responsabilità in ordine alla chiusura dei locali ed al rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla salute e sulla prevenzione degli incendi, nonché a sinistri che dovessero verificarsi è a carico del soggetto beneficiario dell'utilizzazione della sala.
- 4) *L'Associazione esaminerà la domanda per accertare la compatibilità con gli scopi di BTS e con gli altri impegni eventualmente già assunti e deciderà sull'accoglimento della stessa. L'accordo tra la Associazione e il richiedente si considererà perfezionato allorché l'Associazione comunicherà all'interessato l'accettazione della richiesta. L'Associazione BTS si riserva di concedere o non concedere l'uso della sala e/o delle sale in totale autonomia ed indipendenza e la decisione assunta è insindacabile.*
- 5) Il richiedente nelle ore di utilizzo della sala viene costituito custode della stessa e ne assume la completa responsabilità per danni a persone e cose relativamente al periodo di disponibilità, "nonché per la realizzazione e diffusione di immagini e videoregistrazioni", con espressa manleva nei confronti della Associazione Bottega del Terzo Settore.
- 6) Per quanto altro non indicato nel presente Regolamento si applicano le norme del Codice Civile.
- 7) In caso di controversie il Foro competente è quello di Ascoli Piceno.

Si dichiara di aver letto, ben compreso e di approvare il Regolamento sopra specificato,

.....
FIRMA

Si dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dell'art. (5) del Regolamento.

Art. 5 del Regolamento: "Il richiedente nelle ore di utilizzo della sala viene costituito custode della stessa e ne assume la completa responsabilità per danni a persone e cose relativamente al periodo di disponibilità,"nonché per la realizzazione e diffusione di immagini e videoregistrazioni", con espressa manleva nei confronti della Associazione Bottega del Terzo Settore".

Per conoscenza ed approvazione di quanto sopra specificato.

.....
FIRMA

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali")

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali di cui l'Associazione Bottega del Terzo Settore entrerà nella disponibilità nei rapporti connessi alla propria attività diretta al perseguimento degli scopi statutari, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è l'Associazione Bottega del Terzo Settore, in persona del Presidente *pro tempore* (di seguito indicato come "Presidente") con domicilio eletto in Ascoli Piceno, Corso Trento e Trieste n. 18. Il Titolare può essere contattato mediante e-mail all'indirizzo info@bottegaterzosettore.it. L'Associazione Bottega del Terzo Settore non ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RDP ovvero data protection officer DPO)

Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo scopo statutario proprio dell'Associazione Bottega del Terzo Settore ed alle attività ad esso connesse. Le immagini fotografiche e le videoregistrazioni acquisite nello svolgimento delle attività statutarie potranno essere utilizzate per scopi di informazione, promozione e pubblicità sul sito e su piattaforme social network ed ogni altro materiale di comunicazione utile agli scopi statutari.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi i dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati dall'Associazione Bottega Terzo Settore in modo lecito e secondo correttezza.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

La mancata comunicazione dei dati personali richiesti impedisce sia l'ottenimento della qualifica di socio dell'Associazione Bottega del Terzo Settore, sia la possibilità di svolgere le attività e di usufruire della struttura che l'Associazione Bottega del Terzo mette a disposizione dei soci e di esterni che intendano svolgervi attività comunque connesse con quelle previste dallo statuto.

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per un periodo correlato al relativo termine civilistico di prescrizione.

Comunicazione dei dati

L'Associazione Bottega del Terzo Settore potrà comunicare e diffondere anche all'estero i dati personali acquisiti in adempimento di obblighi contabili, fiscali e di rendicontazione dell'attività svolta o di rappresentanza della medesima Associazione Bottega del Terzo Settore.

L'Associazione Bottega del Terzo Settore potrà altresì comunicare i dati personali, diversi da quelli sensibili, a piattaforme esterne, anche estere, di vendita di biglietti e di registrazione.

Diritti dell'interessato

In conformità alle previsioni del GDPR ogni interessato potrà esercitare nei confronti dell'Associazione Bottega del Terzo Settore il diritto di accesso (art. 15), di rettifica (art.16) di cancellazione (art. 17) di limitazione del trattamento (art. 18) di opposizione al trattamento (art. 21), di portabilità (art. 20) nonché potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ove ritenga che i suoi dati personali siano trattati in violazione delle disposizioni del Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine al suddetto trattamento potranno essere assunte presso l'Ufficio Segreteria dell'Associazione Bottega del Terzo Settore, Corso Trento e Trieste n. 18 Ascoli Piceno, e-mail segreteria@bottegaterzosettore.it

Specifiche informative sono disponibili nelle pagine del sito che prevedono apposite procedure di raccolta e utilizzo dei dati.

Per conoscenza ed approvazione di quanto sopra specificato.

FIRMA