

Oggetto: Richiesta di affidamento in esclusiva della sala "SPAZIO MULTIMEDIALE" presente presso la sede dell'Associazione Bottega del Terzo Settore, in corso Trento e Trieste, 18 ad Ascoli Piceno.

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il/...../..... residente a
in via in possesso del CIP (Codice Identificativo Personale – cip.bottegaterzosettore.it) n. scadenza/...../..... nella sua qualità di legale rappresentante / di
....., con sede in
.....chiede la concessione dell'utilizzo in esclusiva della sala denominata "SPAZIO MULTIMEDIALE" per il/i giorno/i....., dalle ore alle ore, ferma restando la propria responsabilità nell'osservanza delle procedure per la prevenzione e la gestione delle situazioni di emergenza definite nel Piano per le Emergenze, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- a) aver effettuato un accurato sopralluogo della sala denominata "SPAZIO MULTIMEDIALE";
- b) aver preso visione (disponibile sul sito web www.bottegaterzosettore.it) del "Piano Generale per le Emergenze" (PGE), rev. n .1 di ottobre 2017, di averne fatto accurata e completa lettura e di averlo ben compreso;
- c) aver attentamente esaminato le procedure da attuare in caso di emergenza, ed in particolar modo quelle volte a garantire la rapida e ordinata evacuazione dei presenti, e di impegnarsi alla stretta osservanza delle misure contenute nel PGE;
- d) aver preso diretta visione della collocazione dei presidi antincendio e di sicurezza, della segnaletica di sicurezza e delle vie di esodo, nonché delle relative modalità di uso;
- e) impegnarsi al rispetto del tassativo divieto di fumo nella sala e nei luoghi di accesso alla stessa e di avere all'uopo organizzato specifici controlli;
- f) essere consapevole che l'Associazione Bottega del Terzo Settore si riserva il diritto di effettuare verifiche del corretto uso dello Spazio Multimediale, anche mediante il proprio Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) essere a conoscenza che per la sorveglianza ed il pronto intervento in caso di emergenza è prevista la presenza in loco di un Coordinatore e di Addetti in numero adeguato all'affollamento previsto fino ad un numero massimo contestuale di presenze non superiore a 40 unità e opportunamente integrato in caso di manifestazioni particolarmente affollate e/o con presenza prevedibile di persone disabili, che utilizzano sedie a rotelle o con mobilità ridotta, con vista o udito menomato o limitato,

anziane, donne in stato di gravidanza, bambini; il Coordinatore e gli Addetti alle emergenze devono essere in possesso di formazione e addestramento specifici e aggiornati;

- h) il sottoscritto si fa carico di predisporre il Coordinatore delle emergenze ed il numero necessario di Addetti alle emergenze, mediante ricorso a personale in possesso delle qualifiche di "Addetto all'antincendio e all'evacuazione per attività a rischio di incendio elevato" ai sensi dell'art. 7 del D.M. 10/03/1998, e di "Addetto al pronto soccorso per aziende di gruppo A" ai sensi dell'art. 3 del D.M. 15/07/2003 n. 388;
- i) essere consapevole della disposizione che limita l'affollamento massimo al numero complessivo di 40 (quaranta) persone, compresi relatori, artisti, assistenti, personale di servizio, ecc.; dichiara pertanto di obbligarsi al rispetto di tale limite inderogabile con assunzione diretta e totale di responsabilità;

Il sottoscritto dichiara ed espressamente accetta che la manifestazione avrà termine alle ore 20.00 della data sopra indicata e pertanto è consapevole che lo "SPAZIO MULTIMEDIALE" verrà chiuso entro e non oltre le ore 20:30. Nel caso in cui il sottoscritto dichiari formalmente (mediante apposita modulistica da compilare e sottoscrivere) la necessità di utilizzare lo "SPAZIO MULTIMEDIALE" oltre le ore 20:00 della data sopra indicata, lo stesso deve essere tassativamente e preventivamente autorizzato dall'Associazione Bottega del Terzo Settore. La manifestazione non potrà in alcun modo protrarsi oltre le ore 24:00. Il sottoscritto per l'utilizzo della struttura fuori orario (20:00 - 24:00) assume piena e consapevole responsabilità sulla custodia dello "SPAZIO MULTIMEDIALE, in ordine alla conservazione dei locali e dei beni ivi presenti, alla relativa chiusura (se il richiedente dovrà occuparsi della chiusura dei locali bisogna specificarlo) ed al rispetto della normativa sulla sicurezza, assumendosi ogni rischio di eventuali sinistri, e manlevando l'Associazione Bottega del Terzo Settore da ogni onere e responsabilità.

Il sottoscritto dichiara che la manifestazione avrà per oggetto

.....

.....

.....

e che è prevista la partecipazione di un n. totale di persone pari a (max 40), compreso il personale addetto.

Il sottoscritto chiede inoltre l'autorizzazione ad utilizzare le seguenti attrezzature:

- Videoproiettore
- Microfono
- Altro (specificare)

.....

.....

.....

....., li

(firma)